

263.06 Rechte der WSV auf Grundstücken Dritter

Inhalt

Use Case Diagram	5
UC_R WSV auf GS Dritter - bearbeiten.....	6
UC_R WSV auf GS Dritter - kopieren.....	9
UC_R WSV auf GS Dritter - Löschung im Grundbuch.....	10
UC_R WSV auf GS Dritter - Flächendaten bearbeiten.....	11
UC_R WSV auf GS Dritter - Sachdaten bearbeiten.....	13
UC_Grundstückseigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten	17
UC_Genehmigung nicht erteilt - Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken Dritter - löschen.....	19
UC_R WSV auf GS Ditter - Beurkundung des Rechts	20
UC_Zustimmung-Genehmigung nicht erteilt.....	23
UC_BelastungGrundbuchblatt verknüpfen.....	24
UC_Urkunde zur Bestellung des Rechts auf einem Grundstück speichern und verlinken.....	27
UC_BewilligungLöschung bearbeiten.....	29
UC_Eingang Grundbuchmitteilung_ Interne Kenntnisnahme verfügen	30
UC_InfoLöschungabsicht erstellen.....	31
UC_Löschungsbewilligung erstellen.....	32
UC_Schreiben ans Grundbuchamt erfassen	33
UC_Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung.....	34
UC_R WSV auf GS Dritter - Eintragungsbewilligung-Vertrag bearbeiten.....	37
UC_R WSV auf GS Dritter - Veranlassung erfassen	39
UC_Belastungsurkunde entbinden	42
UC_Löschung im Grundbuch - Veranlassung erfassen	43
UC_R WSV auf GS Dritter - Genehmigung durch GDWS erteilt	44
UC_Vorgangsbearbeitung 263.06 R WSV auf GS Dritter - Löschung im Grundbuch	46
UC_Vorgangsübersicht 263.06 {R WSV auf GS Dritter) in Bearbeitung	48

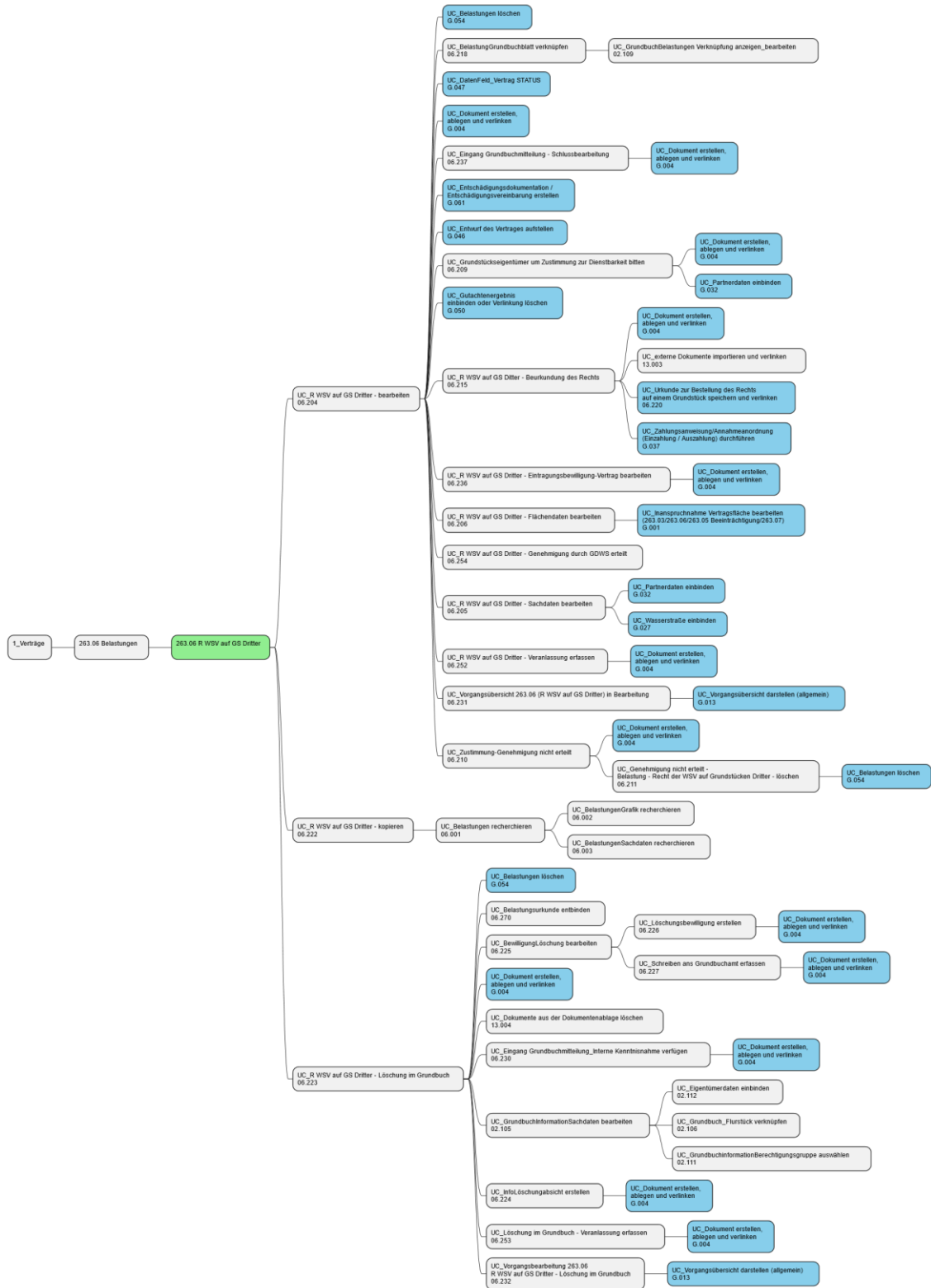
Tabellenverzeichnis

<i>Tabelle 1: Felddescription Mussfelder Rechte der WSV auf Grundstücken Dritter.....</i>	<i>8</i>
<i>Tabelle 2: Felddescription Belastungen Grafik-Inanspruchnahme.....</i>	<i>12</i>
<i>Tabelle 3: Felddescription Sachdaten Rechte der WSV auf Grundstücken Dritter</i>	<i>16</i>
<i>Tabelle 4: Felddescription – Eigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabelle 5: Felddescription – Beurkundung</i>	<i>22</i>
<i>Tabelle 6: Felddescription Grundbuchverknüpfung.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabelle 7: Felddescription Dokument.....</i>	<i>28</i>
<i>Tabelle 8 Felddescription Schlussbearbeitung.....</i>	<i>36</i>
<i>Tabelle 9: Felddescription Entschädigung - Sachdaten</i>	<i>38</i>
<i>Tabelle 10: Felddescription – Veranlassung erfassen - Sachdaten.....</i>	<i>41</i>
<i>Tabelle 11: Felddescription Genehmigung GDWS erteilt - Sachdaten.....</i>	<i>45</i>
<i>Tabelle 12: Vorgangsübersicht 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter Löschung.....</i>	<i>47</i>
<i>Tabelle 13: Vorgangsübersicht Rechte des WSV an Grundstücken Dritter bearbeiten</i>	<i>51</i>

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
ALB	Automatisiertes Liegenschaftsbuch
ESA-F15	Formular- und Belegbezeichnungen
GDWS	Generaldirektion der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
GIS	Geografisches Informationssystem
GS	Grundstücke
LIS	Liegenschaftsinformationssystem der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
UC	Use Case
VV	Verwaltungsvereinbarung
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung

Use Case Diagramm



UC_R WSV auf GS Dritter - bearbeiten

Use Case ID: 06.204	Instep ID: LIS-UC-00134	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Rechte der WSV auf Grundstücken Dritter zu bearbeiten. Die Rechte der WSV bestehen aus Sach- und Grafikdaten. Ein Recht der WSV auf Grundstücken Dritter (Belastung) wird im System angelegt mit Sach-, Partner- und Grafikdaten. Um die Belastung vereinbaren zu können, sind verschiedene Schriftwechsel durchzuführen. Ein abschließendes Dokument (notarielle Urkunde) ist im System abzulegen bzw. mit der Belastung zu verlinken.		
Ablauf: Es liegt eine amtsinterne Anforderung zur Bestellung eines Rechts der WSV auf Grundstücken eines Dritten vor. Es sind Sach- und Grafikdaten im System anzulegen. Es sind verschiedene Schriftwechsel mit unterschiedlichen Partnern wie zum Beispiel Gutachter, Sachbearbeiter, der GDWS, dem betroffenen Grundstückseigentümer, durchzuführen. Es ist abschließend die Eintragungsbewilligung im System als Dokument zu speichern und mit der Belastung zu verlinken.		
Ergebnis: Das Recht der WSV ist mit Sach- und Grafikdaten erfasst. Aus den Daten können die unterschiedlichsten Dokumente erstellt, bearbeitet und ausgedruckt werden. Der Vertrag kann für eine nachträgliche Bearbeitung recherchiert und aufgerufen werden. Der Vorgang zur Bearbeitung des Rechts der WSV auf Grundstücken eines Dritten kann vollständig im bzw. mit dem System durchgeführt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es gibt die Anforderung zur Bestellung eines Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter.		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Nach den Rechten der WSV kann recherchiert werden. Die Sachdaten können in Berichten ausgewertet und in Dokumenten übernommen werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilf e	Datenelement
T Z00RBELAS F SWENR	Dienststelle Definition Identifikation der Dienststelle über die Nummer des Unterhaltungs- / Neubauamtes.	Dienststelle	8	Ja	CHAR	Text vorbelegt	MCWE	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalog-auswahl		
T Z00RBELAS F BERGRP	Berechtigungsgruppe Definition Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Feld mit Katalogauswahl.	Berechtigungsgruppe	40	Ja	CHAR	Text	Z3000R_ SH_TIVA G	VVBERGRP

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilf e	Datenelement
T Z00RBELAS F BLARTID	Identnummer der Belastungsart, Auswahl: Feld mit Katalogauswahl Hinweise zu Belastungsarten: Neue Katalogeinträge für Baulastenarten, siehe „Anlagen zur Definition“	Belastungsart	4	Ja	CHAR	Text Katalogauswahl	Z00R_S H_BLAR T01	Z00RBLARTID
	Vertragsart z.B. Vereinbarung zur „Baulast“ Feld mit Katalogauswahl.	Vertragsart		Ja				

Tabelle 1: Feldbeschreibung Mussfelder Rechte der WSV auf Grundstücken Dritter

UC_R WSV auf GS Dritter - kopieren

Use Case ID: 06.222	Instep ID: LIS-UC-00152	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein bestehendes Recht der WSV auf Grundstücken Dritter zu kopieren und weiter zu bearbeiten. Dabei werden die Sach- und/oder Grafikdaten übernommen. Bei Auswahl einer bestehenden Belastung kann entschieden werden, welche Bereiche bzw. Felder kopiert werden sollen. Das System muss die Möglichkeit bieten, durch die vorausgefüllten Datenfelder zu navigieren und die vorlagenabhängig befüllten Felder zu ändern und/oder zu ergänzen.		
Ablauf: Einmal angelegte Daten sollen als Vorlage für eine neue Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken Dritter - dienen. Über Recherche wird eine angelegte Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken Dritter - ausgewählt, die vorhandenen Daten werden übernommen und müssen änderbar sein. Die Sachdatenfelder / Gruppen von Feldern können zum Kopieren ausgewählt werden. Ebenso können die Grafikdaten ausgewählt werden.		
Ergebnis: Eine neue Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken Dritter - ist angelegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es gibt eine Anforderung auf Bestellung eines neuen Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter.		
Vorbedingungen: Im System sind geeignete Datensätze zum Kopieren vorhanden.		
Nachbedingungen: Es ist eine neue Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken Dritter - mit den übernommenen Daten vorhanden und steht zur weiteren Bearbeitung und Recherche zur Verfügung.		

Anlagen:

UC_R WSV auf GS Dritter - Löschung im Grundbuch

Use Case ID: 06.223	Instep ID: LIS-UC-00153	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Löschung bzw. Initiierung der Löschung eines Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter zu bearbeiten. Es sind unterschiedliche Schreiben intern wie extern zu fertigen und zur Versendung zu drucken. Nach Eingang der Benachrichtigung des Grundbuchamts, dass das Recht der WSV gelöscht wurde, ist die Löschung im System ebenfalls durchzuführen. Folgende Tätigkeiten sind auszuführen: eine interne Kenntnisnahme zu erstellen (Verfügung), eine Belastung zu löschen (Sach- und Grafikdaten), eine Belastungs-Urkunde von der Belastung zu entbinden, ein Dokument (Belastungs-Urkunde) aus der Dokumentenablage zu löschen.		
Ablauf: Das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter wird nicht mehr benötigt. Das Grundbuchamt ist mit der Löschung zu beauftragen. Die Eigentümer der Drittgrundstücke sind zu informieren. Hausintern ist über die Löschung des Rechts zu informieren. Die Belastung ist im System zu löschen.		
Ergebnis: Die Löschung des Rechts der WSV ist im Grundbuch (Grundbuchamt) sowie im System gelöscht. Das beinhaltet: die Erstellung einer hausinternen Verfügung, die Verbindung zwischen Belastungs-Dokument und Belastung ist gelöst, die Belastungs-Urkunde ist aus der Dokumentenablage gelöscht, die Belastung ist gelöscht.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Auslöser können sein: - der Eigentümer des Fremdfurstücks bittet um Löschung des Rechts der WSV auf seinem Grundstück. - ausinterne Verfügung, dass das Recht der WSV nicht mehr benötigt wird.		
Vorbedingungen: Das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter ist vollständig im System angelegt.		
Nachbedingungen: Das Recht der WSV ist im Grundbuch und im System gelöscht. Die Erstellung einer hausinternen Verfügung ist erstellt, die Verbindung zwischen Belastungs-Dokument und Belastung ist gelöst, die Belastungs-Urkunde ist aus der Dokumentenablage gelöscht, die Belastung ist gelöscht.		

Anlagen:

UC_R WSV auf GS Dritter - Flächendaten bearbeiten

Use Case ID: 06.206	Instep ID: LIS-UC-00136	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Vertragsflächen erstellen/anpassen zu Rechten der WSV an Grundstücken Dritter. - es können neue Inanspruchnahmen angelegt werden Zuordnen von Inanspruchnahmen Erläuterung: Einer Vertragsfläche können mehrere Inanspruchnahmen zugeordnet sein. Eine Inanspruchnahme kann aus mehreren Betroffenheiten bestehen. Eine Inanspruchnahme gibt die tatsächliche Inanspruchnahme an.		
Ablauf:		
Ergebnis: Zu der Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken eines Dritten - ist eine Grafik angelegt - eine oder mehrere Inanspruchnahmen. Aus den Inanspruchnahmen wurden Betroffenheiten erzeugt. Entsprechende Daten wie Flächengröße der Inanspruchnahme, Anzahl der Polygone, Betroffenheiten sind in den Sachdatenfeldern gefüllt bzw. hinterlegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Belastung ist angelegt. Es ist die Grafik zu einer Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken eines Dritten - anzulegen.		
Vorbedingungen: Die Belastung ist angelegt.		
Nachbedingungen: Die Grafik ist gespeichert und jederzeit sichtbar und änderbar. Entsprechende Betroffenheiten wurden erzeugt. Entsprechende Daten wie Flächengröße der Inanspruchnahme, Anzahl der Polygone, Betroffenheiten sind in den Sachdatenfeldern gefüllt bzw. hinterlegt.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Grafik								
	Inanspruchnahme – Absprung zur Grafik GIS-Verschneidung: Absprung zur Grafik zur Verschneidung der Inanspruchnahme mit den betroffenen Flurstücken	Inanspruchnahme			Datenstruktur Inanspruchnahme			
	Aufzählung der Betroffenheiten – Betroffene Flurstücke mit betroffener Fläche	Betroffenheiten			Datenstruktur Betroffenheit	Tabelle Betroffenheiten		
T VVBFLART F -	Flächengröße der Flächenart	Belastungsfläche	14	Nein	DEC	Text		VVBFLART
		Anzahl Grafikpolygone			NUM	Zahl	Keine Dokument ation verfügbar	

Tabelle 2:Feldbeschreibung Belastungen Grafik-Inanspruchnahme

UC_R WSV auf GS Dritter - Sachdaten bearbeiten

Use Case ID: 06.205	Instep ID: LIS-UC-00135	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Sachdaten für Rechte der WSV an Grundstücken Dritter anzuzeigen, zu erfassen und zu bearbeiten. z. B. Erfassung Geschäfts-/Aktenzeichen der WSV Erfassung Geschäfts-/Aktenzeichen des Dritten Erfassung der Sachdaten der betroffenen Grundstücke Erfassung Bundeswasserstraße - von km - bis km - Ufer (evtl. mehrere Wasserstraßen) Verbindung von der Belastung aus zum Grundbuch herstellen.		
Ablauf: Muss- und Kannfelder ausfüllen.		
Ergebnis: Die Sachdaten zu Rechten der WSV an Grundstücken an Grundstücken Dritter sind erfasst.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Katalog Belastungsarten		
Nachbedingungen: Verknüpfungen zum Partner, Flurstück, Dienststelle, ggf. Verträgen und Grundbuch sind vorhanden. Nach den Sachdaten zu Rechten der WSV auf Grundstücken Dritter kann recherchiert und die Daten können in Berichten verwendet werden. Die angegebenen Felder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Aktenzeichen des Vertragspartners	Aktenzeichen des Vertragspartners		Nein				
T Z00RBELAS F AKTZE	WSV: Belastung Aktenzeichen	Aktenzeichen der WSV	40	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASAKTZE
	Status der Bearbeitung In Vorbereitung – unterzeichnet – erledigt Feld mit Katalogauswahl.	Status		Nein				
T Z00RBELAS F WSTRAID	WSV: Wasserstraßen-ID Eintragung der Wasserstraßen- Identnummer. Feld mit Katalogauswahl	Wasserstraße	4	Ja	NUMC	Text	Z00R_SSH_ WSTRA00	Z00RWSTRAID
T Z00RBELAS F KMVON	WSV: Wasserstr. KM-VON Der Wasserstraßen-Von-Km soll kleiner sein als der Wasserstraßen-Bis-Km. Wird gegen diese Regel verstoßen erscheint eine Meldung in der Fußzeile, die mit <Enter> bestätigt werden muss. Wird diese Meldung bestätigt, kann	Kilometer von	7	Nein	DEC	Text	-	Z00RDTELKMVON

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	danach der größere Von-Km im Feld bestehen bleiben. Liegt der Flusskilometer "0" in der Mitte einer Wasserstraße sind auch negative Eingaben möglich.							
T Z00RBELAS F KMBIS	WSV: Wasserstr. KM-BIS Der Wasserstraßen-Bis-Km soll größer sein als der Wasserstraßen-Von-Km. Wird gegen diese Regel verstoßen erscheint eine Meldung in der Fußzeile, die mit <Enter> bestätigt werden muss. Wird diese Meldung bestätigt, kann danach der kleinere Bis-Km im Feld bestehen bleiben. Liegt der Flusskilometer "0" in der Mitte einer Wasserstraße sind auch negative Eingaben möglich.	Kilometer bis	7	Nein	DEC	Text	-	Z00RDTELKMBIS
T Z00RBELAS F UFERL	WSV: Uferlage WSV-Katalog zur Uferlage.	Uferlage	2	Nein	NUMC	Text	-	Z00RDTELUFERL

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Hier ist die Belastung genauer zu beschreiben. Die Beschreibung kann für die Übernahme in die Eintragungsbewilligung verwendet werden.	Beschreibung der Belastung		Nein	CHAR	Text		
	Vollständige Bezeichnung des Vertragspartners – Verlinkung zur Partnerverwaltung	Vertragspartner		Nein				
	Rolle der Vertragspartner	Rolle				Auswahllist e		

Tabelle 3: Felddescription Sachdaten Rechte der WSV auf Grundstücken Dritter

UC_Grundstückseigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten

Use Case ID: 06.209	Instep ID: LIS-UC-00139	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein Schreiben an den Grundstückseigentümer mit der Bitte um Zustimmung zur Einräumung des Rechts der WSV sowie ein Erinnerungsschreiben an den Grundstückseigentümer zu erstellen.		
Ablauf: Es ist die entsprechende Dokumentenvorlage aufzurufen. Das Schreiben bzw. das Erinnerungsschreiben ist als Dokument in der Dokumentenablage zu speichern und ausgedruckt zu versenden.		
Ergebnis: Das Schreiben bzw. Erinnerungsschreiben ist erstellt und kann ausgedruckt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es liegt eine Forderung zur Bestellung eines Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter vor. Die Genehmigung für den Vertrag zur Bestellung des Rechts liegt vor.		
Vorbedingungen: Die entsprechenden Sach-, Partner- und Grafikdaten sind im System erfasst. Der Vertragsentwurf für das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter ist genehmigt. Folgende Dokumentenvorlagen sind zu verwenden bzw. zu füllen: - Vertragsentwurf an Eigentümer senden - LIS263_6_D_100_1.dotx - geänderten Vertragsentwurf an Eigentümer senden - LIS263_6_D_100_3.dotx - Erinnerungsschreiben an Eigentümer - Prüfung Vertragsentwurf - LIS263_6_D_120_1.dotx		
Nachbedingungen: Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden. Dokument ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldläng e	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Eigentümer des betroffenen Grundstücks Hier werden die Kontaktdaten des Eigentümers aus der Partnerverwaltung angezeigt: Name, Adresse.	Vertragspartner			Datenstruktur Kontaktdaten	Tabelle der Vertragspartner		
	Rolle der Vertragspartner	Rolle			Schlüssel	Text Auswahlliste		

Tabelle 4: Feldbeschreibung – Eigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten

UC_Genehmigung nicht erteilt - Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken Dritter - löschen

Use Case ID: 06.211	Instep ID: LIS-UC-00141	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die zuvor angelegte Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken eines Dritten - zu löschen. Beim Löschen der Sachdaten und Dokumente sollte ein automatisches Löschen in GIS ('Abgabenfläche (Polygone) aktiviert werden Löschen der LIS-Dienstbarkeit (Löschen der Sachdaten und Grafikdaten) Lösung der Verbindung Dienstbarkeit-/ Flurstücksfläche (Aktualisierung) zur Sachdatenbank.		
Ablauf: Löschung aller Sach- und Grafikdaten, Verlinkungen, Dokumente im System.		
Ergebnis: Die angelegte Belastung Recht der WSV auf Grundstücken eines Dritten - ist vollständig im System gelöscht.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Seitens der Aufsichtsbehörde GDWS wurde keine Genehmigung zur Bestellung des Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter erteilt.		
Vorbedingungen: Die Belastung - Recht der WSV auf Grundstücken eines Dritten - ist im System angelegt.		
Nachbedingungen: Die Belastung ist im System gelöscht.		

Anlagen:

UC_R WSV auf GS Dritter - Beurkundung des Rechts

Use Case ID: 06.215	Instep ID: LIS-UC-00145	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Beauftragung des Notars zur Beurkundung des Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter. Bei Eingang der Urkunde - Sachdaten zur Urkunde erfassen.		
Ablauf: Notar wird beauftragt. Die Beurkundung findet statt. Die Urkunde wird zugesandt. Die Urkunde zur Bestellung des Rechts der WSV ist eingegangen (ist in der Dokumentenablage) Die Sachdaten zur Urkunde werden erfasst. Der Grundstückseigentümer wird entschädigt. Die notariellen Gebühren werden bezahlt. Die Urkunde wird in der Dokumentenablage abgelegt. In der Belastung wird die abgelegte Urkunde verlinkt. Die Belastung ist aktiv geschaltet.		
Ergebnis: Die Dienstbarkeit beurkunden lassen.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Der Grundstückseigentümer hat seine Zustimmung zur Bestellung des Rechts der WSV auf seinem Grundstück erteilt.		
Vorbedingungen: Der Vertragsentwurf zur Bestellung des Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter ist aufgestellt und genehmigt. Die Partnerdaten für den Notar sind erfasst. Folgende Dokumentenvorlagen sind zu verwenden bzw. zu füllen: - Zusendung des Vertragsentwurfs an Notar - LIS263 6 D 140 1.dotx		
Nachbedingungen: Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden. Dokumente sind in der Dokumentenablage (auch die eingegangenen Dokumente).		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Beurkundung								
	Notar, der die Eintragungsbewilligung beurkundet. Hier werden folgende Kontaktdaten des Notars aus der Partnerverwaltung angezeigt: Name, Adresse.	Notar			Datenstruktur Kontaktdaten	Kontaktdaten		
	Urkunden-Verzeichnisnummer der Eintragungsbewilligung	UVZ-Nr.			CHAR	Text		
	Datum der Beurkundung	Beurkundet am			DATE	Datum		
	Datum des Grundbucheintrags	Grundbucheintrag am			DATE	Datum		
	Grundbuch von ... Blatt ... Verlinkung zum betroffenen Grundbuch	Betroffenes Grundbuch			CHAR	Text		
T Z00RBELAS F FSICH	Belastung Form der Sicherung	Form der Sicherung	55	Nein	CHAR	Text und Listenauswahl		Z00RBELASFSICH

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Feld mit Katalogauswahl							
T Z00RBELAS F RGRDL	Belastung Rechtsgrundlage Hier sind Bewilligungen, Kaufverträge, Vereinbarungen, sonstige Verträge zu benennen.	Rechtsgrundlage	132	Nein	CHAR	Text		Z00RBELASRGRDL
T Z00RBELAS F GLVON	Belastung gültig von	Gültig von	8	Nein	DATS	Text	-	Z00RBELASGLVON
T Z00RBELAS F GLBIS	Belastung gültig bis	Gültig bis	8	Nein	DATS	Text	-	Z00RBELASGLBIS

Tabelle 5: Felddescription – Beurkundung

UC_Zustimmung-Genehmigung nicht erteilt

Use Case ID: 06.210	Instep ID: LIS-UC-00140	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Wenn der Eigentümer die Zustimmung zur Einrichtung einer Dienstbarkeit auf seinem Grundstück verweigert hat, sind alle Daten zu dem Fall im System zu löschen. Das gleiche gilt, wenn die GDWS oder hausintern die Zustimmung-Genehmigung nicht erteilt wurde. Der Eigentümer und/oder die GDWS werden über das Ende der Vertragsverhandlungen per Schreiben informiert. Hausintern wird per Verfügung über das Ende der Vertragsverhandlungen informiert.		
Ablauf: Schreiben an den Eigentümer und/oder an die GDWS. Verfügung hausintern. Löschung der Sach- und Grafikdaten per einmaligem Mausklick oder ähnlicher einfacher Struktur.		
Ergebnis: Löschung aller Daten zu dem Fall im System. Benachrichtigung der Betroffenen über das Ende der Vertragsverhandlungen.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Der Eigentümer hat seine Zustimmung zur Einrichtung einer Dienstbarkeit auf seinem Grundstück endgültig verweigert.		
Vorbedingungen: Die Sach-, Partner- und Grafikdaten sind im System erfasst. Folgende Dokumentenvorlagen sind zu verwenden bzw. zu füllen: - Vertragspartner über Beendigung Verhandlungen (Scheitern) informieren - LIS263_6_D_130_1.dotx - GDWS über Beendigung der Vertragsverhandlungen informieren - LIS263_6_D_130_2.dotx		
Nachbedingungen: Alle Daten zu dem Fall im System sind gelöscht.		

Anlagen:

UC_BelastungGrundbuchblatt verknüpfen

Use Case ID: 06.218	Instep ID: LIS-UC-00148	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Handelt es sich um eine grundbuchliche gesicherte Belastung, muss das System die Möglichkeit bieten, eine Verknüpfung über das Flurstück zum Grundbuchblatt herzustellen. Absprung zum Grundbuchblatt muss möglich sein. Auswahlfeld "Grundbuch" muss vorhanden sein. Ist dieses aktiviert, werden folgende Daten werden angezeigt: Grundbuchblatt (Verknüpfung zum Grundbuch, z.B. Hyperlink) Grundbuchinformation (Grundbuchamt, Grundbuchbezirk, GrundbuchBlattNr, Eigentümer) View des Grundbuchauszuges Flurstückinformation (FSK, Eigentumsschlüssel, Katasterfläche) GIS Fläche		
Ablauf: Nach Herstellung der Flurstücksanbindungen zum Datensatz Belastung wird automatisch die direkte Verbindung zum Grundbuch (über das Flurstück) erzeugt. Entsprechende Sachdaten aus dem betreffenden Grundbuch werden angezeigt. Ein View des Grundbuchauszuges ist in einem separaten Fenster möglich.		
Ergebnis: Anzeigen von Grundbuchsachdaten und Absprung zum Grundbuchblatt		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: In der Belastungsbearbeitung werden Grundbuchinformationen benötigt.		
Vorbedingungen: Grundbuchblatt ist vorhanden		
Nachbedingungen: Bei Auswahl "grundbuchliche Belastung" werden die verknüpften Grundbuchangaben bei Belastungen angezeigt und ein Wechsel zur Bearbeitung des Grundbuchdatensatzes ist möglich.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname- T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RBELAS F GBUCH	Belastung im Grundbuch Gibt es eine grundbuchliche Sicherung der Belastung (Haken = ja) <i>Bei gesetztem Haken wird die Belastungsfläche aus der Summe der Katasterflächen der betroffenen Flurstücke gebildet</i>	Grundbuch	1	Nein	CHAR	CHECK	-	Z00RBELASGBUCH
Neues Feld	Grundbuchinformation (Verlinkung der mit dem Flurstück verknüpften Grundbuchinformation (Grundbuchamt, Grundbuchbezirk, GrundbuchBlattNr, Eigentümer) Flurstückinformation (FSK, Eigentumsschlüssel, Katasterfläche) GIS Fläche	Grundbuchinformation			Verlinkung Grundbuch	Grundbucheintrag		
T VVBFLART F -	Summe der betroffenen Teilflächen bei grundbuchlicher Belastung (z.B. Haken) wird	Belastungsfläche	14	Nein	DEC	Text	-	VVBFLART

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	die Katasterfläche des betroffenen Flurstücks angezogen ansonsten die grafisch ermittelte Fläche der Belastung auf dem Flurstück							

Tabelle 6: Felddescription Grundbuchverknüpfung

UC_Urkunde zur Bestellung des Rechts auf einem Grundstück speichern und verlinken

Use Case ID: 06.220	Instep ID: LIS-UC-00150	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Die Urkunde wird gescannt und in der Dokumentenablage gespeichert. Die Belastung wird mit der Urkunde zur Bestellung des Rechts aus der Dokumentenablage verlinkt.		
Ablauf:		
Ergebnis: Die Urkunde zur Belastung ist in der Dokumentenablage gespeichert als PDF-Datei. Die Belastung ist mit der entsprechenden Urkunde aus der Dokumentenablage verlinkt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Urkunde zur Bestellung des Rechts ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Die Belastung ist angelegt. Die Urkunde zur Bestellung des Rechts ist eingegangen.		
Nachbedingungen: Die für das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter angelegte Belastung ist mit der Urkunde zur Bestellung des Rechts aus der Dokumentenablage verlinkt. Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RBELAS F DOKUMNR	Dokumentennummer Verwendung In vielen Dienststellen werden (Original-) Urkunden (z.B. Grunderwerbsverträge, Bewilligungen, Ablöseverträge und Entschädigungsverhandlungen) gemäß der Dokumentation „Schriftgutverwaltung des Bundes“ (Ziffer 6.4, Abs. 4) bzw. der aufgehobenen VV-WSV 1113 Schriftgutverwaltung (Einführungserlass) in gesonderten Sammlungen aufbewahrt. Bei der Aufbewahrung in den (Schriftverkehrs-) Akten würden diese Urkunden womöglich bei der Aussonderung dieser verloren gehen. Diese Urkunden können als PDF-Dokumente in dieser Dokumentenablage eingestellt und somit schnell aufgerufen werden. Zum Unterscheiden der Urkunden sind diese amtsintern zu nummerieren und erhalten damit eine Dokumentennummer. Bestehen schon amtsinterne Bezeichnungen bzw. Nummerierungen, so können diese auch weiter benutzt werden.	Dokumentennummer	15	Nein	CHAR	Text	-	Z00RDOKUMNR

Tabelle 7: Felddescription Dokument

UC_BewilligungLöschung bearbeiten

Use Case ID: 06.225	Instep ID: LIS-UC-00155	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Löschungsbewilligung und ein Schreiben inklusive Verfügung an das Grundbuchamt zu erstellen und zu speichern.		
Ablauf: Die Löschungsbewilligung wird erstellt. Das Schreiben inklusive Verfügung an das Grundbuchamt wird erstellt. Beides wird ausgedruckt und an das Grundbuchamt gesendet. t		
Ergebnis: Die Löschungsbewilligung und das Schreiben an das Grundbuchamt sind erstellt und gespeichert, Beides kann gedruckt und weiterbearbeitet werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es existiert eine Veranlassung zur Löschung eines WSV-Rechts auf dem Grundbuch eines Dritten.		
Vorbedingungen: Die Belastung ist vollständig im System erfasst. Die Dokumentenvorlagen liegen vor und können verwendet werden.		
Nachbedingungen: Die Löschungsbewilligung und das Schreiben an das Grundbuchamt sind ausgedruckt und an das Grundbuchamt versendet. Dokument ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

UC_Eingang Grundbuchmitteilung_Interne Kenntnisnahme verfügen

Use Case ID: 06.230	Instep ID: LIS-UC-00160	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine hausinterne Verfügung zu erstellen aus einer Dokumentenvorlage (Word). Inhalt der Verfügung ist die Information, dass die Löschung des Rechts auf dem Grundbuch erfolgt ist.		
Ablauf: Die entsprechende Dokumentenvorlage wird aufgerufen und die Verfügung erstellt und unter einem eigenen Namen gespeichert. Die Verfügung wird den entsprechenden Mitarbeitern zur Kenntnis gegeben.		
Ergebnis: Die Verfügung ist erstellt, gespeichert und kann ausgedruckt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Mitteilung des Grundbuchamtes über die Löschung des WSV-Rechts auf dem Grundbuch eines Dritten ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Die entsprechende Dokumentenvorlage steht zur Verfügung und kann aufgerufen werden.		
Nachbedingungen: Die Verfügung ist in der Dokumentenablage gespeichert und kann weiter bearbeitet werden. Die Verfügung kann ausgedruckt werden.		

Anlagen:

UC_InfoLöschungabsicht erstellen

Use Case ID: 06.224	Instep ID: LIS-UC-00154	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein Schreiben an den Grundstückseigentümer zu erstellen mit dem Inhalt, dass die WSV ihr WSV-Recht auf dem Grundbuch des Grundstückseigentümers löschen möchte.		
Ablauf: Es wird ein Schreiben an den Grundstückseigentümer verfasst, gespeichert, ausgedruckt und versendet. Hierfür ist eine Dokumentenvorlage (Word) zu verwenden.		
Ergebnis: Der Grundstückseigentümer soll über die Absicht der WSV informiert sein, das WSV-Recht auf dem Grundbuch des Grundstückseigentümers zu löschen. Das Schreiben ist erstellt und kann ausgedruckt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es wurde festgestellt, dass ein WSV-Recht auf Grundstücken Dritter nicht mehr notwendig ist.		
Vorbedingungen: Das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter ist vollständig im System erfasst.		
Nachbedingungen: Das Schreiben an den Grundstückseigentümer ist verfasst und in der Dokumentenablage gespeichert.		

Anlagen:

UC_Löschungsbewilligung erstellen

Use Case ID: 06.226	Instep ID: LIS-UC-00156	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, aus einer Auswahl an Dokumentenvorlagen (Word) das Formular <u>Loeschbewilligung_VV2603</u> aufzurufen und zu bearbeiten und zu speichern. Das gespeicherte Dokument kann weiterbearbeitet werden.		
Ablauf: Es wird eine Dokumentenvorlage (Word) Formular <u>Loeschbewilligung_VV2603</u> aufgerufen und das Dokument erzeugt. Das Dokument kann weiter bearbeitet werden.		
Ergebnis: Das Ziel ist die Erstellung einer Löschungsbewilligung für ein Recht der WSV auf dem Grundstück eines Dritten.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es wurde festgestellt, dass ein Recht der WSV auf dem Grundstück eines Dritten nicht mehr erforderlich ist.		
Vorbedingungen: Das Recht der WSV auf dem Grundstück eines Dritten ist vollständig im System erfasst. Folgende Dokumentenvorlage (Word) ist zu verwenden: <u>Formular_Loeschbewilligung_VV2603</u>		
Nachbedingungen: Das Dokument ist erstellt und kann gespeichert, geändert und ausgedruckt werden. Dokument ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

UC_Schreiben ans Grundbuchamt erfassen

Use Case ID: 06.227	Instep ID: LIS-UC-00157	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein Schreiben an das Grundbuchamt zu erstellen mit der Löschungsbewilligung als Anhang.		
Ablauf: Es wird ein Schreiben an das Grundbuchamt verfasst, gespeichert, ausgedruckt und versendet. Hierfür ist eine Dokumentenvorlage (Word) zu verwenden. (Diese fehlt noch).		
Ergebnis: Das Grundbuchamt soll die Löschungsbewilligung/-beantragung für das WSV-Recht auf einem Grundstück eines Dritten erhalten und umsetzen.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter ist vollständig im System erfasst. Die Löschungsbewilligung /-beantragung für ein WSV-Recht auf einem Grundstück eines Dritten wurde bereits erstellt.		
Nachbedingungen: Das Schreiben wurde erstellt und gespeichert. Es kann weiter bearbeitet werden. Das Dokument ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

UC_Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung

Use Case ID: 06.237	Instep ID: LIS-UC-00394	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, - aus einer Dokumentenvorlage heraus eine Büroverfügung zu erzeugen mit dem Inhalt, dass die Mitteilung des Grundbuchs über die Eintragung des Rechts erfolgt ist, - die Sachdaten im Grundbuch zu ändern.		
Ablauf: Die Sachdaten im Grundbuch werden geändert. Ein aktueller Auszug aus dem Grundbuch wird als Datei im System abgelegt. Das Grundbuch ist über die betroffenen Flurstücke mit der Belastung verlinkt. Per Schlussvermerk wird der Abschluss des Vorgangs hausintern zur Kenntnis gegeben.		
Ergebnis: Es ist ein Schlussvermerk erzeugt, kann bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden. Die Änderungen im Grundbuch sind eingetragen. Das Grundbuch ist über die betroffenen Flurstücke mit der Belastung verlinkt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Mitteilung über die Änderung des Grundbuchs ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Vorgang ist angelegt mit allen notwendigen Sachdaten. Folgenden Dokumentenvorlagen sind zu verwenden bzw. zu füllen: - Hausintern informieren über Abschluss des Vorgangs - LIS263_6_D_180_1.dotx		
Nachbedingungen:		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Neues Feld	Hier ist die Belastung genauer zu beschreiben. Die Beschreibung kann für die Übernahme in die Eintragungsbewilligung verwendet werden.	Beschreibung der Belastung				Textbox Vorbelegt		
T Z00RBELAS F GLVON	Belastung gültig von	Gültig von	8	Nein	DATE	Datum	-	Z00RBELASGLVON
T Z00RBELAS F GLBIS	Belastung gültig bis	Gültig bis	8	Nein	DATE	Datum	-	Z00RBELASGLBIS
T Z00RBELAS F FSICH	Belastung Form der Sicherung Hier sind die Fundstellen von Büchern und Verzeichnissen einzugeben. Beispiele: Baulastenverzeichnis der Stadt X Feld mit Katalogauswahl	Form der Sicherung	55	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASFSICH
T Z00RBELAS F RGRDL	Belastung Rechtsgrundlage Hier sind Bewilligungen, Kaufverträge,	Rechtsgrundlage	132	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASRGRDL

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Vereinbarungen, sonstige Verträge zu benennen.							
	Datum des Grundbucheintrags	Grundbucheintrag am	8	Nein	DATE	Datum		

Tabelle 8 Feldbeschreibung Schlussbearbeitung

UC_R WSV auf GS Dritter - Eintragungsbewilligung-Vertrag bearbeiten

Use Case ID: 06.236	Instep ID: LIS-UC-00391	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.05 Beeinträchtigung fremder Grundstücke	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, aus einer Auswahl von Dokumentenvorlagen (Word) diese aufzurufen und zu bearbeiten und zu speichern. Die gespeicherten Dokumente können weiter bearbeitet werden. Die tatsächliche Höhe der Entschädigung, welche zum Wert aus dem Gutachten abweichen kann, ist vorab in einem gesonderten Feld einzutragen und in den Vertrag zu übernehmen.		
Ablauf: Nachdem die notwendigen Sach-, Partner- und Grafikdaten im System erfasst sind, wird eine Dokumentenvorlage (Word) aufgerufen und das Dokument erzeugt. Das Dokument kann weiter bearbeitet werden.		
Ergebnis: Das Ziel ist die Erstellung eines Vertrages, in dem das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter vereinbart wird.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es liegt amtsintern eine Forderung zur Bestellung eines Rechts der WSV auf Grundstücken Dritter vor.		
Vorbedingungen: Die für den Vertrag notwendigen Sach-, Partner- und Grafikdaten sind im System erfasst. Die Dokumentenvorlagen liegen vor. Siehe Nachbedingungen. Folgende Dokumentenvorlagen (Word) sind zu verwenden: - Dienstbarkeit / Reallast für Ausgleichs- oder Ersatzmaßnahmen (gemäß VV-WSV 2603) - Formular_Unterhaltungsblatt_AundE_VV2603.dotx - Eintragungsbewilligung Spundwandanker - LIS263_6_D_070_1.dotx - Eintragungsbewilligung - zugunsten der WSV - LIS263_6_D_070_2.dotx - Eintragungsbewilligung einer beschränkt persönlichen Dienstbarkeit - LIS263_6_D_070_4.dotx - Eintragungsbewilligung Grunddienstbarkeit - LIS263_6_D_070_2.dotx - Vereinbarung mit Straßenbaulastträgern LIS263_6_D_070_6.dotx		
Nachbedingungen: Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden. Das Dokument kann nach Speicherung weiter bearbeitet werden. Das Dokument ist in der Dokumentenablage gespeichert.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Entschädigung – Wert aus Gutachten/gutachterlichen Stellungnahme	Entschädigungsbetrag Gutachten		Nein				
	Entschädigungsbetrag Es ist in den meisten Fällen eine Entschädigung zur Einräumung der Belastung zu leisten.	Entschädigungsbetrag Eintragungsbewilligung		Nein				

Tabelle 9: Feldbeschreibung Entschädigung - Sachdaten

UC_R WSV auf GS Dritter - Veranlassung erfassen

Use Case ID: 06.252	Instep ID: LIS-UC-00426	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, die Veranlassungen für den zugeordneten Vertrag zu erfassen und ein Dokument (Verfügung) für die Veranlassung zu erstellen. Es werden Sachdaten (Felder) Veranlassung erfasst.		
Ablauf: Aufgrund einer Veranlassung wird die Vertragsbearbeitung gestartet. Die Information zu der Veranlassung werden erfasst.		
Ergebnis: Informationen zur Veranlassung sind vorhanden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Veranlassung für den Vertrag soll gespeichert werden.		
Vorbedingungen: Es existiert eine Dokumenten-Vorlage zu der Verfügung "Veranlassung erfassen".. Der Vertrag wurde bereits angelegt und ein Aktenzeichen ist vorhanden. Die Mussfelder sind im System gespeichert.		
Nachbedingungen: Es wurde eine Verfügung generiert. Es wurden weitere Sachdaten-Felder befüllt. Dokumentenname und Erstell-Datum stehen in der Vorgangsübersicht. Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder können in Word-Dokumentenvorlagen eingebaut und mit dem Inhalt befüllt werden. Die Verfügung ist in der Dokumentenablage gespeichert		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RBELAS F AKTZE	Belastung Aktenzeichen	Aktenzeichen der WSV	40	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASAKTZE
T Z00RBELAS F KMVON	Wasserstr. KM-VON Der Wasserstraßen-Von-Km soll kleiner sein als der Wasserstraßen-Bis-Km. Wird gegen diese Regel verstoßen erscheint eine Meldung in der Fußzeile, die mit <Enter> bestätigt werden muss. Wird diese Meldung bestätigt, kann danach der größere Von-Km im Feld bestehen bleiben. Liegt der Flusskilometer "0" in der Mitte einer Wasserstraße sind auch negative Eingaben möglich.	Kilometer von	7	Nein	DEC	Text	-	Z00RDTELKMVON
T Z00RBELAS F KMBIS	Wasserstr. KM-BIS Der Wasserstraßen-Bis-Km soll größer sein als der Wasserstraßen-Von-Km. Wird gegen diese Regel verstoßen erscheint eine Meldung in der Fußzeile, die mit <Enter> bestätigt werden muss. Wird diese Meldung bestätigt, kann danach der kleinere Bis-Km im Feld bestehen bleiben.	Kilometer bis	7	Nein	DEC	Text	-	Z00RDTELKMBIS

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Liegt der Flusskilometer "0" in der Mitte einer Wasserstraße sind auch negative Eingaben möglich.							
T Z00RBELAS F UFERL	Uferlage Katalog zur Uferlage.	Uferlage	2	Nein	NUMC	Text	-	Z00RDELUFERL
	Hier ist die Belastung genau zu beschreiben. Die Beschreibung kann für die Übernahme in die Eintragungsbewilligung verwendet werden.	Beschreibung der Belastung				Textbox		
	Vollständige Bezeichnung des Vertragspartners – Verlinkung zur Partnerverwaltung	Vertragspartner						
	Anforderungsgrund	Anforderungsgrund			CHAR	Text		
	Datum der Veranlassung	Datum der Veranlassung			DATE	Datum		
	Bemerkung zur Veranlassung	Bemerkung zur Veranlassung			CHAR	Text		

Tabelle 10: Felddescription – Veranlassung erfassen - Sachdaten

UC_Belastungsurkunde entbinden

Use Case ID: 06.270	Instep ID: LIS-UC-00161	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Die in der Dokumentenablage gespeicherte relevante Urkunde (z.B. Kaufvertrag) für die Eintragung eines Rechts für die WSV auf dem Grundstück eines Dritten wird aus der Belastung entbunden, d.h. die Urkunde aus der Dokumentenablage ist nicht mehr mit der Belastung verbunden.		
Ablauf: Lösen der Bindung aus der Dokumentenvorlage oder aus der Belastung heraus.		
Ergebnis: Die in der Dokumentenablage gespeicherte relevante Urkunde (z.B. Kaufvertrag) für die Eintragung eines Rechts für die WSV auf dem Grundstück ist nicht mehr mit der Belastung verbunden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen:		

Anlagen:

UC_Löschung im Grundbuch - Veranlassung erfassen

Use Case ID: 06.253	Instep ID: LIS-UC-00429	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, die Veranlassungen für die Löschung der Belastung im Grundbuch zu erfassen und ein Dokument (Verfügung) für die Veranlassung zu erstellen.		
Ablauf: Aufgrund einer Veranlassung wird die Löschung der Belastung im Grundbuch gestartet. Die Information zu der Veranlassung werden erfasst.		
Ergebnis: Informationen zur Veranlassung sind vorhanden		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Veranlassung für die Löschung des Rechts der WSV im Grundbuch eines Dritten soll gespeichert werden		
Vorbedingungen: Es existiert eine Dokumenten-Vorlage zu der Verfügung "Veranlassung erfassen".. Das Recht der WSV auf Grundstücken Dritter ist im System vollständig erfasst.		
Nachbedingungen: Es wurde eine Verfügung generiert. Dokumentenname und Datum stehen in der Vorgangsübersicht		

Anlagen:

UC_R WSV auf GS Dritter - Genehmigung durch GDWS erteilt

Use Case ID: 06.254	Instep ID: LIS-UC-00432	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, das Geschäftszeichen und das Datum der Genehmigungsverfügung der GDWS in eigene Sachdatenfelder einzutragen.		
Ablauf: Nachdem die Genehmigungsverfügung eingegangen ist, sind das Geschäftszeichen und das Datum der Verfügung in die entsprechenden Sachdatenfelder einzutragen. Der Status der Bearbeitung wird aufgrund der Genehmigung angepasst.		
Ergebnis: Das Datum und das Geschäftszeichen der Genehmigung sind in separaten Sachdatenfeldern eingetragen, recherchierbar und können in Dokumentenvorlagen als Felder verwendet werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Eingang der Genehmigung der GDWS.		
Vorbedingungen: Die GDWS wurde vorab um Genehmigung des Vertragsentwurfs angeschrieben.		
Nachbedingungen: Nach Erteilung der Genehmigung kann der Vertragsentwurf beurkundet werden. Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Datum der Genehmigung durch die GDWS	Genehmigt am		Nein	DATE	Datum		
	Geschäftszeichen der Genehmigung der GDWS	Gz. der Genehmigung		Nein	DATE	Datum		

Tabelle 11: Feldbeschreibung Genehmigung GDWS erteilt - Sachdaten

UC_Vorgangsbearbeitung 263.06 R WSV auf GS Dritter - Löschung im Grundbuch

Use Case ID: 06.232	Instep ID: LIS-UC-00387	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Vorgangsbearbeitung mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. Alle erstellten Dokumente werden in dem Vorgang werden in einem eigenen Bereich zusätzlich angezeigt.		
Ablauf: Die Vorgangsübersicht soll die qualitätsgesicherte Vorgangsbearbeitung sicherstellen. Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte/ Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Katalog des Bearbeitungsstatus ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Anlagen:

Vorgangsübersicht 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter Löschung			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID		lfd. Nr.	Beschreibung der Dokumentenvorlage	lid-Dokumentenname
10	Veranlassungsvermerk	Liste erzeugter Dokumente	UC_Löschung im Grundbuch - Veranlassungsvermerk erfassen	06.253	Dokumentenerstellung	1	Büroverfügung	Nicht vorhanden
20	Schreiben an Grundstückseigentümer – Info über Löschungsabsicht	Liste erzeugter Dokumente	UC_InfoLöschungabsicht erstellen	06.224	Dokumentenerstellung	1	Schreiben an Eigentümer	Nicht vorhanden
30	Löschungsbewilligung- und -beantragung aufstellen	Liste erzeugter Dokumente	UC_Löschungsbewilligung erstellen	06.226	Dokumentenerstellung	1	Löschungsbewilligung/-beantragung	Formular_Loeschbewilligung_VV2603
40	Löschungsbewilligung/-beantragung ans Grundbuchamt senden	Liste erzeugter Dokumente	UC_Schreiben ans Grundbuchamt erfassen	06.227	Dokumentenerstellung	1	Schreiben ans Grundbuchamt	Nicht vorhanden
50	Eingang Änderungsmitteilung des Grundbuchamtes – Infoschreiben intern über Änderung im Grundbuch	Liste erzeugter Dokumente	UC_interne Kenntnisnahme verfügen	06.230	Dokumentenerstellung	1	Hausverfügung Grundbuchänderung	Nicht vorhanden
60	Entbindung der Dienstbarkeitsurkunde aus der Dokumentenablage von der LIS-Dienstbarkeit		UC_Belastungsurkunde entbinden	06.270				
70	Sachdaten ändern im Grundbuch		UC_GrundbuchInformationSachdaten bearbeiten	02.105				
80	Löschen der Dienstbarkeit in Belastungen		UC_Belastungen löschen	G.054				
90	Löschen der Dienstbarkeitsurkunde (PDF-Dokument) in der Dokumentenablage		UC_Dokumente aus der Dokumentenablage löschen	13.004				

Tabelle 12: Vorgangsübersicht 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter Löschung

UC_Vorgangsübersicht 263.06 {R WSV auf GS Dritter) in Bearbeitung

Use Case ID: 06.231	Instep ID: LIS-UC-00363	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Übersicht aller Arbeitsschritte mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. In der Vorgangsübersicht können neue individuelle Einträge (mit Status und Datum) ergänzt werden. In der Übersicht werden alle erstellten Dokumente zusätzlich angezeigt.		
Ablauf: Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich. Der Laufzettel ist aufgebaut wie ein Blatt Papier, auf dem die wichtigsten erforderlichen Arbeitsschritte aufgeführt sind und die der Bearbeitende in der Reihenfolge, wie sie erscheinen oder in beliebiger Reihenfolge einem Bearbeitungsstatus zuweisen kann.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte/ Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Die Vorgangsübersicht (Ablauf) mit Dokumenten ist für den jeweiligen Bearbeitungsbereich definiert. Katalog des Bearbeitungsstatus ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Anlagen:

Vorgangsübersicht 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID	lfd. Beschreibung der Nr. Dokumentenvorlage		lid-Dokumentenname	
10	Veranlassungsvermerk	Liste erzeugter Dokumente	UC_R WSV auf GS Dritter - Veranlassung erfassen	06.252	Dokumentenerstellung		Büroverfügung	LIS263_6_D_010_1.dotx
20	Flurstücksinformationen einholen	Liste erzeugter Dokumente	UC_Flurstücke recherchieren	02.001	Dokumentenauswahl	1	ALB-Auszüge bestellen	LIS263_6_D_020_1.dotx
20						2	Grundbuchauszüge bestellen	LIS263_6_D_020_2.dotx
20						3	Adressen von Eigentümern ermitteln	LIS263_6_D_020_3.dotx
20						4	Blanko Anschreiben	LIS263_6_D_020_4.dotx
30	Anlegen der Sachdaten fertig	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_R WSV auf GS Dritter – Sachdaten bearbeiten	06.205	Status Arbeitsschritt			
31	Anlegen der Grafikdaten fertig	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_R WSV auf GS Dritter - FlächenGrafikdaten bearbeiten	06.206	Status Arbeitsschritt			
40	Haushaltsmittel prüfen	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)						
50	Gutachten einbinden	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_Gutachtenergebnis einbinden oder Verlinkung löschen	G.050	Status Arbeitsschritt			
60	Entwurf des notariellen Vertrages zur Dienstbarkeit aufstellen	Liste erzeugter Dokumente	UC_R WSV auf GS Dritter – Eintragungsbewilligung-Vertrag bearbeiten	06.236	Dokumentenauswahl	1	Vertrag und Bestellung einer Dienstbarkeit / Reallast für Ausgleichs- oder	Formular_Dienstbarkeit_Reallast für Ausgleichs- oder

							Ersatzmaßnahmen (gemäß VV-WSV 2603)	Ersatzmaßnahmen_VV2603.dotx
60						2	Eintragungsbewilligung Spundwandanker	LIS263_6_D_070_1.dotx
60						3	Eintragungsbewilligung - zugunsten der WSV	LIS263_6_D_070_2.dotx
60						4	Eintragungsbewilligung einer beschränkt persönlichen Dienstbarkeit	LIS263_6_D_070_4.dotx
60						5	Eintragungsbewilligung Grunddienstbarkeit	LIS263_6_D_070_2.dotx
60						6	Vereinbarung mit Straßenbaulasträgern	LIS263_6_D_070_6.dotx
70	Genehmigung des Vertrages einholen	Liste erzeugter Dokumente	UC_AllgemeineDokumente erstellen	0.020	Dokumentenauswahl	1	Genehmigung für Dienstbarkeit bei GDWS beantragen	LIS263_6_D_080_1.dotx
70						2	Genehmigung für Dienstbarkeit amtsintern beantragen	LIS263_6_D_080_2.dotx
80	Genehmigung nicht erteilt - Beteiligte informieren	Liste erzeugter Dokumente	UC_AllgemeineDokumente erstellen	0.020	Dokumentenerstellung	1	Beteiligte über Beendigung Vertragsverhandlungen informieren	LIS263_6_D_090_1.dotx
90	Genehmigung erteilt - Entwurf an Vertragspartner senden	Liste erzeugter Dokumente	UC_Grundstückseigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten	06.209	Dokumentenauswahl	1	Vertragsentwurf an Eigentümer senden	LIS263_6_D_100_1.dotx
90						2	geänderten Vertragsentwurf an Eigentümer senden	LIS263_6_D_100_3.dotx

100	Antwort des Vertragspartners eingegangen	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)	UC_Grundstückseigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten	06.209				
110	Erinnerungsschreiben an den Vertragspartner	Liste erzeugter Dokumente	UC_Grundstückseigentümer um Zustimmung zur Dienstbarkeit bitten	06.209	Dokumentenerstellung	1	Erinnerungsschreiben an Eigentümer - Prüfung Vertragsentwurf	LIS263_6_D_120_1.dotx
120	Ablehnung durch Vertragspartner	Liste erzeugter Dokumente	UC_Zustimmung-Genehmigung nicht erteilt	06.210	Dokumenta Auswahl	1	Vertragspartner über Beendigung Verhandlungen (Scheitern) informieren	LIS263_6_D_130_1.dotx
120						2	GDWS über Beendigung der Vertragsverhandlungen informieren	LIS263_6_D_130_2.dotx
130	Vertragsentwurf an Notar senden	Liste erzeugter Dokumente	UC_R WSV auf GS Dritter - Beurkundung des Rechts	06.215	Dokumentenerstellung	1	Zusendung des Vertragsentwurfs an Notar	LIS263_6_D_140_1.dotx
140	Beurkundung des Vertrags	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)	UC_R WSV auf GS Dritter - Beurkundung des Rechts	06.215				
150	Eingang Grundbuchmitteilung	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)	UC_BelastungGrundbuchblatt verknüpfen	06.218				
160	Entschädigungszahlung	Liste erzeugter Dokumente	UC_Zahlungsanweisung/Annahmearordnung (Einzahlung / Auszahlung) durchführen	G.037	Dokumenta Auswahl	1	Verfügung für Zahlung der Entschädigung - ESA-F15-Beleg	lis263_7_E_01_KAS SE
170	Schlussverfügung	Liste erzeugter Dokumente	UC_Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung	06.237	Dokumentenerstellung	1	Hausintern Informieren über Abschluss des Vorgangs	LIS263_6_D_180_1.dotx

Tabelle 13: Vorgangsübersicht Rechte des WSV an Grundstücken Dritter bearbeiten